

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ**  
для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент»  
заочной формы обучения  
(бакалавр)

Бишкек 2018

Составители: к.э.н.,доцент Байтерекова Г.С., к.э.н.,доцент Эсенгулова Н.А.

Одобрено на заседании НМС ИНОО от 28 сентября 2018г

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение.....</b>	<b>4</b>
<b>Организация подготовки выпускной работы.....</b>	<b>5 - 7</b>
<b>Требования к содержанию выпускной работы .....</b>	<b>8- 11</b>
<b>Правила оформления выпускной работы .....</b>	<b>12 - 15</b>
<b>Подготовка к защите и защита выпускной работы.....</b>	<b>16 - 17</b>
<b>Приложение 1 Образец заявления .....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение 2 Образец титульного листа для выпускных работ .....</b>	<b>19</b>
<b>Приложение 3 Образец содержания работы.....</b>	<b>20</b>

## **Введение**

В ходе обучения студенты обучающиеся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» готовят материал для написания выпускной работы на степень бакалавра. Степень бакалавра - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Выпускная работа является заключительным этапом подготовки специалиста и важнейшим завершающим элементом учебного процесса.

### **Основные цели написания выпускной работы:**

- показать углубленные теоретические и практические знания по избранной специальности, их применение для решения конкретных задач;
- умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему;
- систематизировать и осмысливать экономическую информацию;
- обобщать и анализировать собранный материал по исследуемой теме.

### **Основными задачами выпускной работы являются:**

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- анализ собранного и обработанного фактического материала;
- разработка научно обоснованных выводов, предложений и рекомендаций.

Бакалавр должен уметь грамотно и логично выражать свои мысли, проводить анализ имеющихся данных, делать краткие и лаконичные выводы.

**Основной показатель качества подготовки выпускной работы** - это высокий уровень проведенного самостоятельного научного исследования по избранной теме и умение доказательно обосновать полученные результаты.

В данной методической рекомендации отражены основные этапы подготовки выпускной работы, требования и правила ее оформления, а также порядок защиты.

Выпускная работа пишется студентом бакалавром самостоятельно.

Научный руководитель помогает студенту ориентироваться в понимании той или иной проблемы, в подборе литературы, в выборе правильного направления исследования, в выделении наиболее важных и актуальных теоретических и практических вопросов при рассмотрении темы выпускной работы.

### **Организация подготовки выпускной работы**

**Выбор темы.** Закрепление за студентами тем выпускных работ бакалавров производится по их личным заявлениям на имя директора института, не позднее 1 ноября текущего учебного года (приложение 1).

Выбирая тему выпускной работы, студент должен руководствоваться интересом к проблеме, ее актуальностью, возможностью получения статистических данных, наличием соответствующей научной литературы.

Студент может выбрать тему из предлагаемого перечня, или сформулировать самостоятельно (с помощью руководителя) с необходимыми обоснованиями целесообразности ее разработки и предварительно получить разрешение заведующего кафедрой.

Заявления студентов рассматриваются на заседании НМС, на котором темы выпускных квалификационных работ утверждаются согласно заявлениям или производится их изменение, а также закрепляются научные руководители выпускных работ.

Утверждение темы работы и назначение научного руководителя по представлению кафедры «Финансы и кредит» оформляется приказом ректора университета в течение месяца со дня начала преддипломной практики. Изменение темы допускается лишь в **исключительных случаях** не позднее, чем за 1 месяц до защиты дипломной работы. Студент обязан в срочном порядке письменно поставить в известность об этом (с подробным изложением причин) научного руководителя работы и заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой обосновывает необходимость изменения темы и доводит до руководства университета. Только после утверждения соответствующих изменений ректором университета можно приступить к исследованию по новой теме работы.

Непосредственное руководство выпускной работы студента осуществляет научный руководитель.

**Обязанности научного руководителя выпускной работы:**

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

Научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; дает согласие на представление работы к защите.

***Задание на выпускную квалификационную работу.*** В соответствии с выбранной темой, студент (совместно с руководителем) разрабатывает примерный план исследования, в котором отражаются главные разделы работы. До начала преддипломной практики должно быть разработано и оформлено задание на выпускную работу.

В задании содержится утвержденный кафедрой вариант формулировки выбранной темы работы, краткое содержание работы, а также срок представления к защите (приложение 2).

Задания на работу подписывается бакалавром, руководителем, заведующим кафедрой с указанием даты.

**Подбор и изучение литературы.** После утверждения темы студент подбирает соответствующую литературу. Подбор литературы целесообразно начинать с изучения книг, периодических изданий, монографий и журнальных статей, рекомендованных научным руководителем. При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовой системе «Гоктом». Возможно использование данных, полученных при помощи глобальной информационной сети Интернет.

Первоначальное ознакомление с подобранной литературой дает возможность студенту разобраться в важнейших вопросах темы выпускной работы и приступить к планированию деятельности по написанию работы. Детальное изучение литературных источников заключается в их систематизации; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной работы, предусмотренной планом.

**Этап по сбору и обработке практического материала** является одним из важных. Здесь проявляется умение студента выбрать необходимые сведения для дальнейшей систематизации и анализа полученных данных.

Статистический материал можно получить при анализе данных, опубликованных в ежегодных статистических сборниках, официальных изданиях финансовой (бюджетной, налоговой, банковской) системы.

В период прохождения преддипломной практики на предприятии (в организации) студенту необходимо ознакомиться со статистической отчетностью по выбранной теме, изучить соответствующие инструкции, методологические разработки, аналитические записки, подготовленные работниками предприятия (организации) по вопросам, имеющим непосредственное отношение к выпускной работе.

Статистические и цифровые данные необходимо оформлять в виде таблиц и с помощью графиков. Собранный статистический материал следует критически оценивать с точки зрения его полноты, сопоставимости, достоверности, надежности.

### **Требования к содержанию выпускной работы**

Выпускная работа бакалавра должна представлять собой законченное исследование на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Рекомендуемый объем выпускной работы бакалавра должен быть не более 60-65 страниц печатного текста без приложений.

1. Выпускная работа должна иметь теоретическую и практическую часть.
2. Практическая часть работы должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала, данных периодической печати.
3. Обязательным для выпускной работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих положительный и отрицательный опыт исследуемого вида финансовой (банковской, налоговой) деятельности.
4. Работа, не содержащая анализа цифрового фактического материала, не обобщающая практический материал, не иллюстрирующая на конкретных примерах сложившуюся практику, не принимается научным руководителем и Государственной экзаменационной комиссией к защите.



5. Все предложения и выводы в выпускной работе должны быть аргументированы, обоснованы и иметь практическую и научную ценность.
6. Выпускная работа должна продемонстрировать знания законодательных и нормативных актов по теме, спецлитературы и статей периодической печати.
7. В работе обязательно должны использоваться различные методы анализа, передовые технологии, включая компьютерную технику.
8. Выпускная работа должна быть оформлена в папку с твердой обложкой.
9. К печатному варианту выпускной работы должна быть приложена дискета с электронной версией выпускной работы.

### ***Структура и содержание выпускной работы***

Структура выпускной работы включает:

- титульный лист;
- задание на работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

- ***Титульный лист*** является первой страницей выпускной работы. Он оформляется в соответствии с образцом, представленным в приложении 3.

- ***Задание на работу*** является вторым листом выпускной работы. Задание следует оформлять в соответствии с образцом, представленным в приложении 2.

- ***Содержание*** включает введение, наименование всех глав, подглав, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц.

Слово «Содержание» записывают в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

- ***Во введении*** должны раскрываться следующие вопросы:

- обоснование актуальности выбранной темы;

- ее практическое значение;
- цель выполнения работы;
- определение задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- обоснование выбора объекта исследования;
- краткое описание структуры дипломной работы;
- степень изученности в литературе исследуемых вопросов;
- характеристика учреждения, на материале которого строится выпускная работа.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части работы, т.к. в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение не превышает 2-3 страницы.

- **Основная часть** должна содержать 3 главы (1 глава – теоретическая, 2 и 3 главы - аналитические), подразделяемые на подглавы, пункты, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.

**Первая глава** работы глава носит теоретический характер, содержит основные понятия и экономические категории, состояние изученности проблемы, степени разработанности отдельных теоретических положений в источниках, анализируется соответствующий опыт стран с развитыми рыночными отношениями. В главе дается характеристика нормативных документов по исследуемому виду операций (услуг) или виду деятельности. Кроме того, в ней дается характеристика исследуемого предприятия (организации) и анализ его финансового состояния. Рекомендуемый объем не более 1/3 от общего объема работы.

**Вторая глава** выполняется по материалам, собранным во время преддипломной практики, должна включать аналитические материалы по выбранному объекту исследования (предприятию или организации, отрасли, группе отраслей, региону, финансово – кредитной системе, стране в целом) не менее чем за 3 -5 последних лет. Анализ производится на основе расчетов экономико-статистических

показателей, характеризующих основные параметры состояния, структуру и динамику исследуемых процессов и явлений, и должен сопровождаться обобщающими выводами о состоянии рассматриваемой проблемы на выбранном объекте исследования. Рекомендуется главу подразделить на 2 параграфа, примерный объем – 20 страниц.

**Третья глава** выпускной работы связана с выявлением тенденций в динамике исследуемого явления, перспективы совершенствования данного вопроса и прогнозирование с применением прикладных программ. В ней обосновываются практические предложения и рекомендаций, разработанные на основе проведенного ранее анализа. Глава может быть выполнена без выделения отдельных параграфов. Примерный объем – 5 – 10 страниц.

- **Заключение** должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной работы;
- разработку предложений и рекомендаций по конкретному использованию результатов.

Выводы должны быть краткими, ясно и четко сформулированными, отражать суть выполненной работы

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 2–4 страниц.

- **Список использованных источников** заканчивает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы: законодательные документы, указы, постановления Правительства по вопросам развития экономики, специальная литература, монографии, статьи в периодической печати и т.д. Список использованной литературы обычно включает более 30 наименований, которыми пользовался студент при написании работы.

- **Приложения** являются вспомогательным материалом к основному тексту работы, подтверждают отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчеты, результаты проведенных расчетов, иллюстрации вспомогательного характера, бухгалтерская и налоговая отчетность, первичные документы.

### **Правила оформления выпускной работы**

Выпускную работу следует оформлять на белой бумаге формата

A 4 (210x297 мм) на одной стороне листа на компьютере через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, абзац 0,75 (в компьютере 1,27). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

В выпускной работе по всем сторонам листа должно быть оставлены поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Каждый раздел (введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) должен начинаться с новой страницы, а главы основной части иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок.

Наименования разделов, глав и параграфов должны соответствовать наименованиям, приведенным в содержании.

### **Нумерация страниц**

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Допускается не проставлять страницы на задании. На всех остальных листах страницы проставляются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

## **Оформление заголовков**

При оформлении заголовков, название всех глав выполняется посредством обращения к таблице стилей.

Заголовок главы: шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, заглавными буквами, без абзаца, выравнивание по центру.

Заголовок параграфов: шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, строчными буквами, с абзацным отступом, выравнивание по ширине.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовков не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова: Содержание (выравнивание по центру);

Введение (выравнивание по центру);

Заключение (выравнивание по центру);

Список литературы (выравнивание по центру);

Приложения (выравнивание по правому краю).

шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, строчными буквами и выделяют полужирным шрифтом.

## **Оформление таблиц, схем, графиков, диаграмм и формул**

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. В тексте необходимо указать, ссылку на таблицу. При оформлении таблицы необходимо, чтобы название таблицы содержало информацию о том, какие данные, какого предприятия и за какой период в ней представлены. В таблице обязательно должны быть единицы измерения. Название таблицы выполняется 14 шрифтом (выравнивание по центру), без точки. Слово «таблица» – 14 шрифтом (выравнивание по правому краю).

Таблица 2.1

Название таблицы			
1	2	3	4

Таблицы с большим количеством строк можно переносить на другой лист, при этом заголовки не повторяют, повторяется лишь нумерация столбцов и над ней помещают слова: Продолжение табл. 2.1 (вторая глава, 1 таблица)

Продолжение табл. 2.1

1	2	3	4

После таблицы должен идти анализ ее цифровых данных. Ссылку на таблицу указывают в скобках или без них, сокращенное слово табл. и номер таблицы.

При оформлении схем, графиков, диаграмм они обозначаются словом Рис. и нумерация проставляется в пределах раздела арабскими цифрами: Например, Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы). Рисунки должны быть размещены так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или поворот по часовой стрелке. Подпись Рис. помещают под рисунком в одну строчку с номером. Например, Рис. 3.2. Классификация банковских ресурсов

При оформлении формул нумерация в пределах главы проставляется арабскими цифрами. Номер состоит из номера главы и порядкового номера формулы, располагается в одну строку с формулой, тяготея к правому полю. Например:

$$K_{ал} = \frac{С + КФЛ}{О_{кc}} \quad (3.1) \quad (\text{глава 3, формула 1})$$

где  $K_{ал}$  -коэффициент абсолютной ликвидности;

ДС -денежные средства;

КФЛ - краткосрочные финансовые вложения;

$O_{кc}$  -краткосрочные обязательства.

При ссылке на формулы в тексте необходимо указывать полный номер в скобках: в формуле (3.1).

### **Оформление списка литературы**

При оформлении списка литературы он выполняется с новой страницы, размер шрифта 14, строчными буквами. Сноска на литературу в тексте заключается в квадратные скобки.

Используется следующий порядок расположения литературы:

Кодексы (Гражданский, Налоговый, Таможенный);

Законы;

Указы;

Положения;

Постановления;

Приказы;

Инструкции;

Методические указания;

Специальная литература вписывается в алфавитном порядке.

Если авторов двое или более, то фамилии проставляют в той последовательности, в какой они написаны в книге.

По окончании работы необходимо тщательно отредактировать рукопись, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке дипломной работы.

## Подготовка к защите и защита выпускной работы

После получения окончательного варианта выпускной работы научный руководитель, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной работы для защиты. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку.

Затем студенту – бакалавру следует пройти предзащиту на кафедре, в ходе которой проверяется правильность её оформления и в случае отсутствия замечаний работа допускается к защите.

Выпускная работа бакалавров может представляться к защите без предварительного рецензирования.

Переpletная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя, передается заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите, о чем ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Защиту выпускной работы оценивает государственная аттестационная комиссия (ГАК). Защита начинается с доклада бакалавра по теме выпускной работы. Студент в течение **10-15 минут** докладывает основные положения и результаты исследования, с использованием демонстрационного материала (таблицы, схемы, графики). Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования необходимо раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и



оценки. Заключительная часть доклада должна содержать общие выводы и основные рекомендации.

Форма представления наглядного материала может быть различной (плакаты, раздаточный материал (на листах формата А4), презентация работы с использованием мультимедийных систем). Все материалы, выносимые в качестве наглядного материала, должны быть оформлены так, чтобы автор мог продемонстрировать их без особых затруднений, и они должны быть видны всем присутствующим в аудитории.

Бакалавр должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГАК задают автору вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

В процессе защиты выпускной работы предварительная оценка научного руководителя может корректироваться в зависимости от характера и содержания ответов на задаваемые вопросы.

Решение ГАК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя за работу, включая текущую работу в семестрах;
- оценке членов ГАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы, умение отстаивать собственную позицию.

Образец заявления

Директору ИНОО КЭУ

от бакалавра IV курса

Ф.И.О.

Заявление.

Прошу утвердить тему выпускной работы:

---

---

и назначить научным руководителем

(должность, Ф.И.О. преподавателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись бакалавра)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Допущено к защите»  
Директор ИНОО

---

**ВЫПУСКНАЯ РАБОТА**

На тему: \_\_\_\_\_

---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

Выполнил (а): \_\_\_\_\_

БИШКЕК – 20\_\_г

**Примерный план Выпускной работы  
«Совершенствование банковских услуг в Кыргызской Республике»**

<b>Введение.....</b>	<b>4-6</b>
<b>1.Теоретические основы банковских услуг.....</b>	<b>7-16</b>
1.1 Общая характеристика банковских услуг и их свойства.....	7-12
1.2 Традиционные банковские услуги.....	2-16
<b>11.Анализ деятельности коммерческих банков в Кыргызской Республике.....</b>	<b>17-32</b>
2.1. Анализ основных показателей банковской системы.....	17-25
2.2. Характеристика банковских услуг в ОАО «Дос-Кредобанк».....	24-32
<b>111.Перспективные направления банковского обслуживания в Кыргызской Республики.....</b>	<b>33-45</b>
3.1.Проблемы внедрения электронных систем расчетов в банках.....	33-39
3.2. Перспективы развития банковских услуг в КР.....	40-45
<b>Заключение.....</b>	<b>46-49</b>
<b>Список литературы.....</b>	<b>50-51</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>52-55</b>