

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ИНОО КЭУ

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, является обязательной. Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и **Приказом Министерства образования Кыргызской Республики № 1069\1 от 17.12.2003 г.**

1.2. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, включая государственный и вузовский компонент образовательного программы.

1.3. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится по направлениям и специальностям высшего профессионального образования, предусмотренным государственным образовательным стандартом, и завершается выдачей **диплома государственного образца** об уровне образования и квалификации.

1.4. К итоговым государственным испытаниям, допускаются лица, успешно и в полном объеме завершившие освоение основной образовательной программы по соответствующей специальности (направлению) высшего профессионального образования.

1.5. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

1.6. К видам итоговой государственной аттестации выпускников относятся:
~ защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
~ государственный экзамен по отдельной дисциплине и/или государственный междисциплинарный экзамен по направлению (специальности).

1.7. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной аттестации студентов, устанавливается научно методическим советом института в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника.

1.8. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по направлениям (специальностям), Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ утверждаются, устанавливается Научно методическим Советом института в срок не позднее, чем за 3 месяцев до начала итоговых испытаний.

2. Государственные экзаменационные комиссии

2.1. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в институте по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Основные функции государственных аттестационных комиссий: комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
~ решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем профессиональном образовании;
~ разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки студентов на основании результатов работы комиссии.

2.3. Государственная аттестационная комиссия (ГАК) состоит из нескольких экзаменационных комиссий в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав итоговой государственной аттестации:

- a. экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов по отдельным дисциплинам;
- b. экзаменационной комиссии по приему государственного междисциплинарного экзамена по направлению (специальности);
- c. экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. При необходимости по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, например, по специализациям.

2.4. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований к выпускникам.

2.5. Председатель Государственной аттестационной комиссии по представлению института утверждается Министерством образования, и науки Кыргызской Республики по высшему образованию за 3 месяцев до начала работы государственной аттестационной комиссии.

2.6. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук.

2.7. Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах члена.

2.8. Заместителями председателя государственной аттестационной комиссии, как правило, могут являться деканы факультетов или лицо, не работающее в университете, из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук соответствующего профиля.

2.9. Экзаменационные комиссии формируются из научно-педагогического персонала института.

2.10. Персональный состав членов экзаменационных комиссий и экзаменаторов утверждается директором института не позднее, чем за 3 месяца до начала работы государственной аттестационной комиссии.

2.11. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

3.1. Итоговая аттестация студентов института проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления (специальности) и графиком учебного процесса.

3.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются научно-методическим советом института и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами итоговых государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

3.3. Экзаменационные билеты и приложения к ним формируются не позднее, чем за 2 месяца до итоговой аттестации по установленному образцу и хранятся в офисе регистратора института.

3.4. На подготовку к государственному экзамену отводится не менее 5 дней, на подготовку к защите квалификационной работы не менее 3 дней. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии, согласованное с председателем Государственной аттестационной комиссии, утверждается проректором по учебной работе по представлению директора института и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до сдачи итоговых экзаменов и начала защиты дипломных работ.

3.5. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

3.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

3.7. Подготовка выпускника считается соответствующей требованиям ГОС ВПО, если он в ходе итогового экзамена демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера, что соответствует оценке «удовлетворительно» и выше в действующей балльной системе оценок.

3.8. Диплом с отличием выдается выпускнику, имеющему в зачетной книжке только оценки «отлично» и «хорошо», сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее, чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимых в это приложение, - с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

3.9. С целью получения диплома с отличием студенту по представлению директора решением ректора допускается передача не более двух экзаменов.

3.10. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из университета и получает академическую справку.

3.11. Повторная сдача итоговых государственных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

3.12. Студентам, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), директором может быть продлен срок обучения до следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии, но не более чем до одного года. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

3.13. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи

заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

3.14. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо" "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

3.15. Апелляция результатов итоговых государственных аттестационных испытаний не предусмотрена.

4. Государственный экзамен

4.1. Виды государственных экзаменов

4.1.1. Государственный экзамен по отдельной дисциплине проводится с целью определения уровня усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

4.1.2. Государственный междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данному направлению (специальности). Междисциплинарный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления (специальности).

4.1.3. Вопросы по методике преподавания предмета включаются в программу государственного экзамена, если это предусмотрено государственным образовательным стандартом.

4.2. Порядок проведения государственного экзамена

4.2.1. Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

4.2.2. При проведении государственного экзамена в устной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие два - три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена.

4.2.3. При проведении государственного экзамена в письменной форме студенты получают билеты, содержащие задания, которые они должны выполнить письменно.

4.2.4. Экзаменационные билеты и приложения к ним утверждаются на совете института, подписываются председателем совета института. Подпись председателя совета заверяется печатью института .

4.2.5. При подготовке к ответу студент может пользоваться программой

государственного экзамена, а также, по решению совета института справочной литературой. Список разрешенной литературы должен содержаться в программе государственного экзамена по дисциплине.

4.2.6. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В случае письменной формы сдачи государственного экзамена, на него выделяется до четырех академических часов.

4.2.7. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

4.2.8. После объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в оценочных листах оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

4.2.9. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента или его письменную работу и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

4.2.10. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе.

4.2.11. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГАК, оформляются в специальном журнале, хранятся в институте. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

4.2.12. В период подготовки к итоговому государственному экзамену по направлению (специальности) студентам должны быть предоставлены необходимые консультации по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена, проведены обзорные лекции.

5. Выпускные квалификационные работы

5.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе

5.1.1. Защита квалификационной работы студентом-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности студента-выпускника для самостоятельной работы в профессиональной области исследования.

5.1.2. К защите выпускной квалификационной работы допускаются

студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной университетом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

5.1.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы. Требования к выпускным квалификационным (дипломным) работам определяются основной профессиональной образовательной программой и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

5.1.4. Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ разрабатывается по основной специальности и утверждается научно-методическим советом института. При этом студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.1.5. В исключительных случаях не позднее, чем за три месяца до защиты, тема выпускной квалификационной (дипломной) работы может быть изменена. Утверждение измененной темы осуществляется на основании личного заявления студента и доводится до сведения директора института.

5.1.6. При подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы каждому студенту назначается научный руководитель. При выполнении квалификационных (дипломных) работ межпредметного характера за студентом закрепляется два руководителя и два рецензента.

5.1.7. Научные руководители квалификационной (дипломной) работы подбираются из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, научных сотрудников института и ассистентов, имеющих высокую квалификацию. Научными руководителями квалификационной (дипломной) работы студента-выпускника могут быть преподаватели других вузов, а также практические работники, являющиеся специалистами в области образования со стажем работы не менее 3 лет и имеющие ученые степени кандидата или доктора наук.

5.1.8. Закрепление тем выпускных квалификационных (дипломных) работ за студентами и назначение им научных руководителей осуществляется приказом по институту.

5.1.9. При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной (дипломной) работы должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется Государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению (специальности).

5.1.10. Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна состоять из введения, двух-трех глав, заключения, списка литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа. Выпускная квалификационная (дипломная) работа, должна, как правило, содержать раздел по методике преподавания предмета.

5.1.11. Оптимальный объем квалификационной работы должен составлять 70 - 80 страниц машинописного текста с учетом приложений в зависимости от характера исследования.

5.1.12. Общими требованиями к содержанию выпускной квалификационной (дипломной) работы студента-выпускника должны быть следующие:

- ~ актуальность;
- ~ научно-исследовательский характер;
- ~ практическая значимость;
- ~ четкая структура, завершенность;
- ~ логичное, последовательное изложение материала;
- ~ обоснованность выводов и предложений.

5.1.13. Обязательным требованием к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы является самостоятельность студента-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

5.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы

Требования по оформлению квалификационной работы даны в методическом указании.

5.3. Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы к защите

5.3.1. Законченная выпускная квалификационная (дипломная) работа представляется на отзыв научному руководителю за 1-2 месяца до защиты.

5.3.2. Выпускная квалификационная (дипломная) работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. Рецензентами могут быть преподаватели ИНОО КЭУ и других вузов, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, а также практические работники, являющиеся специалистами со стажем не менее трех лет. Внесение изменений в выпускную квалификационную (дипломную) работу после получения рецензии не допускается.

5.3.3. Выпускная квалификационная (дипломная) работа с отзывом научного руководителя и рецензента передается не позднее, чем за 10 дней в институт.

5.4. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

5.4.1. Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению (специальности). Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

5.4.2. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГАК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положении по подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

5.4.3. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

5.4.4. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы, на который отводится до 15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной (дипломной) работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

5.4.5. После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной (дипломной) работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

5.4.6. Общее время защиты студентом своей выпускной квалификационной (дипломной) работы с учетом дополнительных вопросов членов ГАК должно составлять не более 30 минут.

5.4.7 В случае отсутствия рецензента на заседании ГАК рецензию читает председатель или кто-либо из членов ГАК.

5.4.8. В дискуссии могут принять участие как члены ГАК, так и присутствующие заинтересованные лица.

5.4.9. Решение ГАК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГАК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

5.4.10. Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГАК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в институте.

5.4.11. В случае, если защита выпускной квалификационной (дипломной) работы признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной (дипломной) работы, тему которой определяет научно методический совет института.

5.4.12. Защищенные выпускные квалификационные (дипломные) работы передаются, хранятся в течение пяти лет и сдаются в архив.

5.4.13. Отчет о работе государственной аттестационной комиссии докладывается на научно методическом совете института и представляется в Министерство образования и науки КР в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

5.4.14. Копии отчета о работе государственной аттестационной комиссии хранятся в учебно-методическом управлении.