

Положение об организации экзаменационной сессии ИНОО

Улучшение качества подготовки специалистов требует совершенствования учебного процесса, форм и методов преподавания, контроля знаний, умений и навыков студентов, а также совершенствования контроля за качеством подготовки.

Экзаменационная сессия является завершающим календарным периодом учебного семестра. В течение сессии студент должен сдать экзамены, вынесенные на сессию.

Студенты ИНОО допускаются к экзаменационной сессии при условии успешной сдачи текущих модулей, предусмотренных графиком учебного процесса данного семестра.

Если студент не сможет сдать один или несколько экзаменов в период экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, зав. Офисом Регистратора устанавливает ему индивидуальные сроки сдачи экзаменов. Результат оценки знаний студента проставляется в экзаменационную ведомость или экзаменационный лист, который сдается в Офис Регистратора.

Если студент не явился на экзамен по неуважительной причине или получил на экзамене неудовлетворительную оценку, он может повторно сдавать этот экзамен только один раз. После основной сессии может назначаться дополнительная сессия, которая предназначается для повторной сдачи экзаменов или сдачи пропущенных экзаменов. Продолжительность дополнительной сессии одна неделя.

Если студент не сдал в период экзаменационной сессии по неуважительной причине 1-2 экзамена или получил не более двух неудовлетворительных оценок, он может сдать эти экзамены во время дополнительной экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

В течение одного семестра студенту необходимо освоить дисциплины в объеме 30 кредитов, включая все обязательные дисциплины. Студент может набрать меньшее число кредитов:

- ~ если студент за семестр получил более 22 кредитов и при этом освоил все обязательные дисциплины, то он автоматически получает возможность продолжения обучения в следующем семестре;
- ~ если же он получил более 22 кредитов, но при этом освоил меньшее число обязательных дисциплин, то вопрос о продолжении его обучения решается администрацией Института;
- ~ если студент получил менее 22 кредитов, то он автоматически выбывает из числа студентов, обучающихся на данном курсе.

По личному желанию и с согласия директора ИНОО студент может быть восстановлен на предыдущем курсе, где по индивидуальному плану имеет

возможность добрать необходимое число кредитов по обязательным дисциплинам. Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки) менее 45 кредитов отчисляются из вуза или остаются на повторный курс.

Студенты, набравшие менее 60 кредитов, но 45 и более кредитов по разрешению директора ИНОО могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения дисциплин не набранных кредитов в течение следующего учебного года. В отдельных случаях зав. Офисом Регистратора может в порядке исключения установить студенту, не сдавшему экзамены в дополнительную сессию, индивидуальные сроки (не более месяца) ликвидации академической задолженности. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором ИНОО в исключительном случае по представлению зав. Офисом Регистратора. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности студента со стороны преподавателя, ведущего данную дисциплину, студент вправе обратиться за разъяснениями к зав. Офисом Регистратора, зам. директора по учебным вопросам или директору ИНОО.

Курсовые и контрольные работы сдаются в период экзаменационных сессий, предусмотренных графиком учебного процесса. По результатам защиты курсовой работы студенту выставляется дифференцированная оценка. Оценка по производственной и предквалификационной практике выставляется по результатам защиты отчета. Отчет принимается комиссией, назначенной Офисом Регистратора института с участием руководителя практики. Критерии оценок успеваемости студентов установлены «Положением о модульно-рейтинговой системе в ИНОО». Прогрессивной формой проведения итогового контроля является письменный экзамен, который позволяет объективно оценить знания студента.

Подготовка проведения письменных экзаменов включает в себя:

1. Составление заданий по предметам для проведения письменных экзаменов. Эти задания могут быть в виде экзаменационных билетов, идентичных по содержанию билету устных экзаменов или же задания по вариантам (не менее 8), включающим основные теоретические и практические вопросы дисциплины.
2. Письменный экзамен проводится одновременно для всей группы или потока в аудиториях, указанных в расписании.
3. Письменный экзамен выполняется студентами на проштампованных листах. Перед началом экзаменов студенты заполняют титульный лист с указанием группы, фамилии и дисциплины, по которой сдается экзамен.
4. Проводят экзамен тьюторы в течение 2-3 часов в зависимости от трудоемкости задания по дисциплине и несут полную ответственность за организацию и ход письменного экзамена.
5. Преподаватели проверяют задания по письменным экзаменам в день их проведения выставляют оценку.

6. Результаты письменных экзаменов сообщаются студентам на следующий день путем вывешивания результатов на стенде ИНОО.
7. Студенты получившие от 0-20 баллов, по письменному экзамену, должны будут его сдать повторно в сроки, определенные дополнительной экзаменационной сессией.