

ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, восстановлении, отчисления студентов в ИНОО КЭУ.

1.1. Перевод студентов из других вузов в ИНОО КЭУ

Настоящий раздел положения устанавливает общие требования к процедуре перевода студентов из высшего учебного заведения КР в ИНОО КЭУ.

Перевод в ИНОО КЭУ из других вузов рассматривается как правило в период летних (с 25 августа по 25 сентября) и зимних (10 января по 31 января) каникул специально созданной комиссией по личному заявлению студента.

Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, с одного курса, вида и формы обучения на другие не производится.

При рассмотрении вопроса о переводе студента принимается во внимание следующее:

1.1. Наличие свободного места (вакансии) по данной специальности (направлению) на данном курсе.

1.2. Расхождение дисциплин по учебному плану, пройденных студентом в другом ВУЗе и учебному плану специальности (направления), куда желает перевестись студент. Академическая разница, как правило, не должна превышать 10 дисциплин.

Комиссия принимает решение о целесообразности перевода, но окончательное решение принимает ректор (проректор) КЭУ.

При переводе студента в порядке восстановления в ИНОО КЭУ лиц, ранее обучавшихся в других ВУЗах, согласия учебного заведения, в котором ранее обучался студент, не требуется.

При переводе студентов в ИНОО оплата за обучение производится за весь учебный год.

Лица из числа граждан ближнего и дальнего зарубежья имеют право на восстановление и перевод на соответствующие курсы по аналогичным направлениям (специальностям) только на внебюджетную форму обучения.

1.2. Перевод студентов из ИНОО КЭУ

Студент, желающий перевестись из ИНОО КЭУ в другой ВУЗ, подает заявление на имя ректора с просьбой о переводе и, получив письменное согласие на перевод, обращается к ректору, интересующего его учебного заведения. При положительном решении вопроса в ВУЗе, куда переводится студент ректор КЭУ издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование учебного заведения)».

После отчисления, студенту выдается академическая справка установленного образца и документ о среднем образовании (аттестат). Если на момент отчисления у студента внебюджетного обучения имелся долг по оплате за обучение, академическая справка и аттестат выдается только при условии погашения денежного долга.

1.3. Перевод студентов ИНОО с курса на курс

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного

курса, успешно сдавшие все экзамены и не имеющие задолженности по оплате переводятся на "следующий курс распоряжением по институту за подписью директора.

Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, с одного курса, вида и формы обучения на другие не производится.

1.4. Перевод с одного направления (специальности) на другое (ую), с -одной формы обучения на другую внутри ИНОО.

Перевод студентов с одной образовательной программы на другую внутри ИНОО, осуществляется в период летних и зимних каникул комиссией по переводу по личному заявлению студента и согласия директора и структурных подразделений.

Офис регистратор выдает зачетно-экзаменационную ведомость с указанием дисциплин академической разницы, причем дисциплины, входящие в разницу не должны превышать 10 предметов, включая курсы по выбору. Перевод, как правило, осуществляется в период летних (зимних) каникул после завершения курса обучения.

1.5. Восстановление студентов в ИНОО КЭУ

Восстановление в число студентов производится, как правило, в период летних или зимних каникул, до начала учебных занятий.

Причины оставления учебы классифицируются как уважительные и неуважительные.

Правом восстановления обладают лица, оставившие учебу как по – уважительной причине, как и по неуважительной причине при наличии вакантных мест.

Граждане, отчисленные ранее из высших учебных заведений и желающие восстановиться, представляют:

- Заявление на имя ректора;
- Документ об образовании (аттестат и др.);
- Академическую справку;
- Заверенную копию (ксерокопию) сертификата об аккредитации (аттестации)учебного заведения, где ранее обучался студент до отчисления.

Заявление о восстановлении рассматривается комиссией в двухнедельной срок. При рассмотрении заявлений определяется курс обучения и другие условия зачисления или указывается причина отказа.

При положительном решении ректора (директора) издается приказ «зачислен в порядке восстановления из (наименование учебного заведения на специальность (направление на курс, с семестра, на форму обучения).

1.6. Повторное обучение и академический отпуск

Основанием для предоставления студентам академических отпусков по медицинским показаниям является снижение трудоспособности в следствии нарушение функций организма, обусловленного хроническими

заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, сроком на 2,5 месяца и более, и в других исключительных случаях (стихийные бедствия семейные и другие обстоятельства, не позволяющие продолжить образование). В случаях утраты временной трудоспособности менее 2 месяцев решается вопрос о продлении сессии или о повторном годе обучения на основании заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии.

Вопрос о предоставлении академического отпуска по медицинским основаниям решает ректор (проректор) КЭУ.

Студентам, больным туберкулёзом, предоставляется академический отпуск независимо от курса обучения сроком на 1 год.

Академический отпуск студентам по беременности и родам предоставляется с 30 недели беременности, в случае осложнения течения беременности оформляется 18 - 20 недель беременности.

В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

На повторное обучение могут быть оставлены студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок, либо имеющие количество задолженностей в конце курса более двух. В этих случаях студенту по его личному заявлению на имя ректора КЭУ вместо отчисления может быть предоставлено повторное обучение.

При оставлении студента на повторное обучение оплата производится полностью за весь учебный год.

1.7. Отчисление студентов

Студент может быть отчислен из ИНОО по собственному желанию; в связи с переводом в другое учебное заведение; по состоянию здоровья, на основании справки ВКК; за академическую неуспеваемость (по итогам переводной сессии); за неуплату за обучение. Отчисление студентов за неуплату за I и II полугодие должно производиться не менее, чем за 1 месяц до начала сессии (зимней или летней). После этого отчисленный студент имеет право в течение 10 дней восстановиться с условием оплаты за обучение, сдать сессию (зимнюю, летнюю) и быть переведенным на последующий курс. Если оплата не произведена в указанные сроки, а экзаменационная сессия (зимняя, летняя) закончилась, то восстановление отчисленному студенту положено в следующем учебном году; за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка ИНОО;

При отчислении студента из ИНОО ему выдается академическая справка по установленной форме и находившийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании, с оставлением в деле копии академической справки, заверенной КЭУ.

При получении академической справки студентами внебюджетного отделения отчисленных за неуплату - академическая справка и документ об образовании (аттестат) выдается при условии погашения денежного долга.

При отчислении из учебного заведения студентов, обучавшихся на внебюджетной основе, независимо от причин, средства оплаченные за учебный год не возвращаются.